Fakultät für Informatik und Data Science

Die Frauenbeauftragten

der Universität Regensburg

Bajuwarenstraße 4

93053 Regensburg

**Antrag auf Förderung aus dem finanzielle Anreizsystem**

1. **Persönliche Angaben**

Name, Vorname:
Titel:
Adresse beruflich
Straße:

PLZ/ Ort:

Telefon beruflich:
E-Mail beruflich:

1. **Art der beantragten Förderung (Verwendungszweck)**

[ ]  SHK- oder WHK-Stellen für Doktorandinnen, Habilitandinnen und Posthabilitandinnen mit einem Dienstvertrag an der UR

[ ]  Anschub-, Überbrückungs- und Abschlussfinanzierung von Promotionen

[ ]  Reisekostenzuschüsse für die Teilnahme und Organisation von Tagungsreisen, Workshops und Konferenzen ist einmalig möglich

[ ]  Informationsveranstaltungen außerhalb der Universität

[ ]  Literatur- und Softwarebeschaffung

[ ]  Druckkostenzuschüsse für Promotions- oder Habilitationsarbeiten oder andere Publikationen

[ ]  Unterstützung von Gastvorträgen von Wissenschaftlerinnen außerhalb der UR oder von Einladungen von Kooperationspartnern und Kooperationspartnerinnen durch Wissenschaftlerinnen der UR

[ ]  Weiterbildungen

[ ]  Maßnahmen der Gleichstellungskonzepte der FIDS

[ ]  Weitere Sachmittel, sofern diese im Zusammenhang mit der wissenschaftlichen Arbeit stehen

[ ]  Sonstiges

Zeitraum, für den Mittel beantragt werden:

1. **Auflistung und Beschreibung der verausgabten Mittel**

Möglich ist eine Förderung mit bis zu 750€, wobei sich die Gesamtförderung einer Person pro Jahr in der Regel auf 1000€ beschränkt. Erstanträge werden bevorzugt gefördert.

Folgende Kosten sind tatsächlich aufgekommen (Tabelle entsprechend ausfüllen):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verwendungszweck** | **Betrag** | **Kurze Beschreibung** |
| …………. | Beispiel | ..,.. € | z.B. Anreise zum Kongress XY |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Insgesamt -----****Euro-----**

**Für alle Ausgaben sind diesem Dokument Belege bzw. Zahlungsnachweise anzuhängen.**

1. **Bankverbindung**

*Für private Ausgaben bitte Bankverbindung angeben (bevorzugte Variante bei Erstattung unter 750€)****:***

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC:

*Bei Übernahme der Kosten des Lehrstuhls, bitte Angabe des Lehrstuhls:*

Kapitel:

Titel:

Kostenstelle/Projektnr.:

Begründung:

[ ]  Der Umbuchung liegt keine bereits gebuchte Rechnung zu Grunde.

[ ]  Der Umbuchung liegt eine bereits gebuchte Rechnung zu Grunde:

 Die Ausgabe wurde am       (Datum) unter HÜL-Nr.       verbucht und muss korrigiert werden.

1. **Abschlusserklärung**

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben richtig sind und die notwendigen Unterlagen beigefügt wurden:

----------------------------------------------- -----------------------------------------------
 Ort, Datum (Unterschrift)