Fakultät für Informatik und Data Science

Die Frauenbeauftragten

der Universität Regensburg

Bajuwarenstraße 4

93053 Regensburg

**Antrag auf Förderung aus dem finanzielle Anreizsystem**

1. **Persönliche Angaben**

Name, Vorname:        
Titel:        
Adresse beruflich  
Straße:

PLZ/ Ort:

Telefon beruflich:        
E-Mail beruflich:

1. **Art der beantragten Förderung (Verwendungszweck)**

SHK- oder WHK-Stellen für Doktorandinnen, Habilitandinnen und Posthabilitandinnen mit einem Dienstvertrag an der UR

Anschub-, Überbrückungs- und Abschlussfinanzierung von Promotionen

Reisekostenzuschüsse für die Teilnahme und Organisation von Tagungsreisen, Workshops und Konferenzen ist einmalig möglich

Informationsveranstaltungen außerhalb der Universität

Literatur- und Softwarebeschaffung

Druckkostenzuschüsse für Promotions- oder Habilitationsarbeiten oder andere Publikationen

Unterstützung von Gastvorträgen von Wissenschaftlerinnen außerhalb der UR oder von Einladungen von Kooperationspartnern und Kooperationspartnerinnen durch Wissenschaftlerinnen der UR

Weiterbildungen

Maßnahmen der Gleichstellungskonzepte der FIDS

Weitere Sachmittel, sofern diese im Zusammenhang mit der wissenschaftlichen Arbeit stehen

Sonstiges

Zeitraum, für den Mittel beantragt werden:

1. **Auflistung und Beschreibung der verausgabten Mittel**

Möglich ist eine Förderung mit bis zu 750€, wobei sich die Gesamtförderung einer Person pro Jahr in der Regel auf 1000€ beschränkt. Erstanträge werden bevorzugt gefördert.

Folgende Kosten sind tatsächlich aufgekommen (Tabelle entsprechend ausfüllen):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verwendungszweck** | **Betrag** | **Kurze Beschreibung** |
| …………. | Beispiel | ..,.. € | z.B. Anreise zum Kongress XY |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Insgesamt -----****Euro-----**

**Für alle Ausgaben sind diesem Dokument Belege bzw. Zahlungsnachweise anzuhängen.**

1. **Bankverbindung**

*Für private Ausgaben bitte Bankverbindung angeben (bevorzugte Variante bei Erstattung unter 750€)****:***

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC:

*Bei Übernahme der Kosten des Lehrstuhls, bitte Angabe des Lehrstuhls:*

Kapitel:

Titel:

Kostenstelle/Projektnr.:

Begründung:

Der Umbuchung liegt keine bereits gebuchte Rechnung zu Grunde.

Der Umbuchung liegt eine bereits gebuchte Rechnung zu Grunde:

Die Ausgabe wurde am       (Datum) unter HÜL-Nr.       verbucht und muss korrigiert werden.

1. **Abschlusserklärung**

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben richtig sind und die notwendigen Unterlagen beigefügt wurden:

----------------------------------------------- -----------------------------------------------  
 Ort, Datum (Unterschrift)