**Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen**

**für Studierende der Wirtschaftswissenschaften**

**(Bitte füllen Sie dieses Formular am PC aus.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname der/des Studierenden |  |
| Studiengang und Fachsemester |  |
| Land |  |
| Gasthochschule |  |
| Geplanter Zeitraum des Auslandsaufenthalts |  |
| **Datum und Unterschrift der/des Studierenden** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alle Kurse/Veranstaltungen, die an Gasthochschule besucht werden** | | | | **Anzuerkennende Studien- und Prüfungsleistungen im Studiengang an der Universität Regensburg** | | | |
| **Kurs-Nr.** (falls vorhanden) | **Kurs- /Veranstaltungstitel und Veranstaltungsart** | **LP** | **WiWi Tool1** | **Modul bzw. Modulteil des Studiengangs, für die der Kurs anerkannt werden soll** | **LP** | **Name**  **Fachvertreter:in bzw. Modulverantwortliche:r**  (von den Studierenden zu ergänzen) | **Unterschrift**  **Fachvertreter:in bzw. Modulverantwortliche:r** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Die Veranstaltung an der Partneruniversität wurde in der Vergangenheit bereits an der UR anerkannt und ist im [WiWi-Tool](http://wiwi-service.uni-regensburg.de/ausland/index.php/auslandsleistungen) (Anerkannte Auslandsleistungen) aufgelistet.

**Vor Abreise – Erstellen des Formulars**

1. Entnehmen Sie die Kursinformationen bitte dem aktuellen Vorlesungsverzeichnis der Gasthochschule. Sollte das für Ihren Aufenthalt gültige Vorlesungsverzeichnis noch nicht publiziert sein, orientieren Sie sich bitte an dem Kurskatalog des vorhergehenden Jahres.
2. Prüfen Sie im [WiWi-Tool](http://wiwi-service.uni-regensburg.de/ausland/index.php/auslandsleistungen), ob in der Vergangenheit bereits an Ihrer Partneruniversität erbrachte Leistungen von Ihrer Fakultät anerkannt wurden. Führen Sie auch bereits anerkannte Kurse in Ihrem Formular auf und kreuzen Sie die Spalte „WiWi-Tool“ an. Eine Unterschrift ist für diese Kurse nicht mehr einzuholen.
3. Um sicherzustellen, dass Ihnen Kurse der Gasthochschule, die noch nicht im WiWi-Tool erfasst sind, in Ihrem Regensburger Studiengang anerkannt werden, klären Sie vor Ihrer Abreise die Anerkennungsfähigkeit dieser Kurse mit den zuständigen Fachvertreter:innen ab. Die Zuständigkeiten können Sie [dieser Liste](file:///\\Titan-uvw\uvw1\VW\Share\VW\Abt_I\REF_I_4\Projekt_internationalisierung\Digitalisierung_Internationaliserung_2.0\Webauftritt\OUTGOINGS\Dateien%20für%20Upload\formular_kursprogramm_WiWi-Anleitung.pdf) entnehmen. Per Unterschrift wird durch den/die Zuständige:n die Anrechnungsfähigkeit im Formular bestätigt.

Damit Fachvertreter:innen über die Anrechnungsfähigkeit eines Kurses entscheiden können, legen Sie diesen bitte folgende Informationen vor:

* Inhalt und Lernziele des Kurses
* Zu erbringende Studien- und Prüfungsleistungen
* Leistungspunkte und Semesterwochenstunden

1. Das Formular muss alle Kurse, die Sie an der Gasthochschule belegen möchten, beinhalten! Listen Sie somit bitte auch Kurse auf, die Sie sich nicht an der UR anerkennen lassen möchten (rechter Teil der Tabelle bleibt frei).

**Bei Studienbeginn – Aktualisierung des Formulars**

Ergeben sich zu Beginn Ihres Auslandsstudiums an der Gasthochschule Änderungen am geplanten Kursprogramm, gehen Sie wie folgt vor:

* Holen Sie die Bestätigung über die Anerkennungsfähigkeit der neuen Kurse unter Nutzung des Formulars „Kursplanung und Anerkennung“ bei dem/der zuständigen Fachvertreter:in ein (per E-Mail).
* Senden Sie das neue Kursplanungsformular an das IO ([charlotte.wahl-luczak@ur.de](mailto:charlotte.wahl-luczak@ur.de)) zur Vervollständigung Ihrer Unterlagen (nicht verpflichtend)

**Nach Rückkehr – Beantragung der Anerkennung**

1. Nach Rückkehr aus dem Ausland beantragen Sie beim Prüfungsamt die Anerkennung der im Ausland erworbenen Leistungen über das Wiwi-Tool. Dazu müssen Sie dem Prüfungsamt folgende Dokumente vorlegen:

* Ausgefüllter Antrag auf Anerkennung
* Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen
* Transcript of Records der Gasthochschule

1. Nachdem Ihr Antrag vom Prüfungsausschuss geprüft und bewilligt wurde, erfolgt die Notenumrechnung und der Eintrag in Flexnow durch das Prüfungsamt.