

Merkblatt zur Auflistung der Studienleistungen (Transcript of Records) für die Bewerbung im Rahmen von Austauschprogrammen der UR

1. Formular bitte am Computer ausfüllen. **KEINE handschriftlichen Ergänzungen!**

Download: <http://www.uni-regensburg.de/international> -> Wege ins Ausland -> Studium Europa oder Studium Übersee -> Downloadbereich

Vergessen Sie nicht, auch den Kopf des Formulars auf Englisch auszufüllen!

Welches Formular muss ich für meinen Studiengang verwenden?

Es werden nur die Formatvorlagen der UR akzeptiert! (Falls Sie die Hochschule gewechselt haben, vorzugsweise das engl. Transcript der früheren Hochschule beilegen oder ggf. die dt. Version des Transcript in die engl. Vorlage der UR übertragen!)

Bitte wählen Sie das für Ihr Studium **entsprechende Formular** im Downloadbereich aus (Rechtswissenschaften; Kombinatorische Studiengänge; Studiengänge mit einem Fach; Lehramtsstudiengänge).

2. Falls der FlexNow-Ausdruck in Ihrem Fach nicht durchgängig auf Englisch ist, listen Sie bitte alle verbleibenden deutschen Kurstitel/Veranstaltungen aller Fächer analog zu dem Ausdruck auf, den Sie von Ihrem FlexNow-Account machen können.

Bitte verwenden Sie die **engl. Version** des FlexNow-Ausdrucks, auch wenn Teile davon auf Deutsch sind – er kann Ihnen als Übersetzungshilfe dienen!

Tragen Sie dann die Kurse in unser Formular ein und **laden Sie dieses in die Bewerbungsplattform hoch.**

Sollten Sie Kurse besucht haben, die nicht in Flexnow eingetragen sind oder werden (z.B. Sprachkurse), geben Sie diese im Formular unter dem Modultitel „Electives“ an.

Sie können nachträglich die Scheine o. Nachweise hochladen bzw. per E-Mail an uns senden.

Bitte führen Sie auch die Kurse des laufenden Semesters beim zugehörigen Modul mit auf; dabei tragen Sie unter "comments" bitte "still pending" ein.

WiWi-Studierende: Da ein durchgängig englischer FlexNow-Ausdruck mit allen bereits erworbenen Studienleistungen für Sie über SPUR erhältlich ist, verwenden Sie das Formular **nur für das laufende Semester.**

Zusätzlich schicken Sie bitte die **Worddatei der erstellten Leistungsaufstellung** zusammen mit dem **engl. FlexNow-Ausdruck (als PDF)** an international.bewerbung-out@ur.de

Benennen Sie die Dateien bitte folgendermaßen:

Nachname_Vorname_ToR_Studienfach.doc

Nachname_Vorname_Flex.pdf

3. Alle Angaben müssen ins Englische übersetzt werden.

4. Übernehmen Sie bitte die Notenangaben EXAKT vom FlexNow-Ausdruck (bitte nicht in ausländische Notensysteme umrechnen!). Eine Erklärung des Notensystems befindet sich in der Fußzeile des Formulars bzw. am Ende des Formulars (Jura).

Bei unbenoteten Scheinen schreiben Sie bitte **"pass"**. Kurse ohne Schein vermerken Sie mit "no certificate available" o.Ä.

Sollte es sich um einen Schein handeln, bei dem nur Anwesenheit nötig war (=Teilnahme ohne Leistungserhebung), tragen Sie bitte "attendance only" ein.

Jurastudierende

Geben Sie Ihre Noten in der Form „9 points“ etc. an; im Feld „comments“ kann spezifiziert werden, um welche Art von Prüfung es sich handelt :

Deutsch	Englisch
Vorlesung	lecture
Übung	tutorial
Proseminar	basic seminar
Hauptseminar	advanced seminar
Praktikum	internship/ practical course
Klausur	written examination
Mündliche Prüfung	oral examination
Referat	presentation/ report
Hausarbeit	term paper (amerik.) /essay (brit.)

Bei **Konversationsübungen** geben Sie als *comment* „attendance only“ an und als *grade* bitte „no certificate available“ an.

Zeitliche Vorgehensweise (für alle Fachrichtungen):

1. Engl. Auflistung aus FlexNow als PDF speichern
2. Falls FlexNow nicht durchgängig auf Englisch verfügbar: Übersetzung der noch verbleibenden deutschen Kurstitel/Veranstaltungen ins Englische und Übertragung in das Formular des International Office
In jedem Fall: Eintragen der Kurse des aktuellen Semesters mit „still pending“
3. Ausgefüllte Auflistung als PDF in Online-Bewerbung hochladen
4. Auflistung als Worddatei (*Nachname_Vorname_ToR_Studienfach.doc*) und FlexNow-Ausdruck als PDF (*Nachname_Vorname_Flex.pdf*) per E-Mail an international.bewerbung-out@ur.de schicken

Grundsätzlich können abgeschlossene Leistungen nur bestätigt werden, wenn sie über FlexNow oder Scheine dokumentiert sind!

Nicht korrekt ausgefüllte Listen können leider nicht akzeptiert werden.