

DACAPO

Benutzerhandbuch OpenClinica

Inhalt

1. Einführung	1
2. Einstieg und Zugang.....	1
3. Login	2
4. Übersichtsseite	3
4.1 Kopfzeile	3
4.2 Navigationsleiste	3
4.2.1 Home und Subject Matrix.....	4
4.2.2 Add Subject.....	4
4.2.3 Notes & Discrepancies.....	5
4.3 Patientenmatrix.....	6
4.4 Seitenleiste	7
5. Dateneingabe.....	7
5.1 Besonderheiten bei der Dateneingabe.....	8
5.1.1 Visitenabfolge	8
5.1.2 Steuerelemente	9
5.1.3 Sonstiges.....	11
6 Anhang.....	12
6.1 Icons.....	12
+ 7 Kurzguide	

1. Einführung

Um einen kurzen Überblick über die Funktionen von OpenClinica und die DACAPO-spezifischen Visiten zu bekommen, soll das Benutzerhandbuch eine erste Hilfestellung geben. Dieses Handbuch sollte ausreichend sein, um die gängigsten Funktionen für eine korrekte Dateneingabe zu veranschaulichen. Eine allgemeine, ausführliche Benutzer-Dokumentation ist zudem auf der Internetseite von OpenClinica zu finden und unter folgendem Link zu erreichen: <https://docs.openclinica.com/3.1/>.

Sollten dennoch Fragen auftauchen oder Fehler/Unstimmigkeiten/Probleme etc. bemerkt werden, zögern Sie bitte nicht und kontaktieren Sie das DACAPO-Team. Wir sind für Feedback jeder Art sehr dankbar!

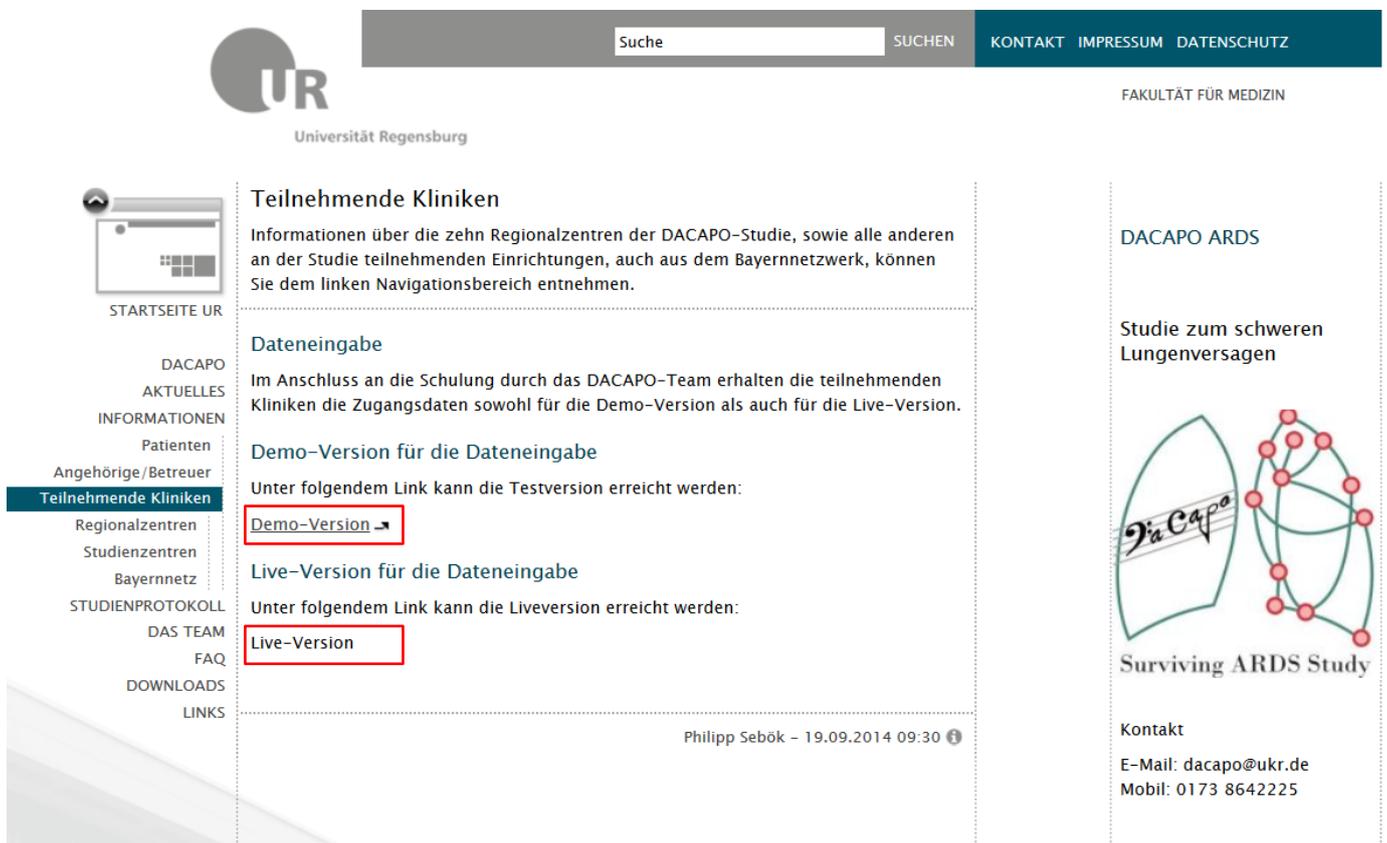
Es ist durchaus wahrscheinlich, dass die Datenerfassung zukünftig angepasst werden muss, sodass eventuell auch im elektronischen Erfassungssystem Updates eingespielt werden müssen. Sobald dies der Fall ist, werden alle beteiligten Personen per E-Mail informiert (u.a. über das Datum des Updates und die Änderungen). Bitte haben Sie dafür Verständnis.

2. Einstieg und Zugang

Den Einstieg zur Dateneingabemaske finden Sie auf der **DACAPO-Homepage** unter:

→ Informationen → Teilnehmende Kliniken

Hier gibt es den Zugang zu einer Demoversion, welche über die Laufzeit der Studie auch zur Verfügung stehen wird, um sich mit dem Eingabesystem vertraut zu machen und später auch die Live-Version.



Suche SUCHEN KONTAKT IMPRESSUM DATENSCHUTZ

FAKULTÄT FÜR MEDIZIN

UR
Universität Regensburg

STARTSEITE UR

DACAPO
AKTUELLES
INFORMATIONEN
Patienten
Angehörige/Betreuer
Teilnehmende Kliniken
Regionalzentren
Studienzentren
Bayernnetz
STUDIENPROTOKOLL
DAS TEAM
FAQ
DOWNLOADS
LINKS

Teilnehmende Kliniken
Informationen über die zehn Regionalzentren der DACAPO-Studie, sowie alle anderen an der Studie teilnehmenden Einrichtungen, auch aus dem Bayernnetzwerk, können Sie dem linken Navigationsbereich entnehmen.

Dateneingabe
Im Anschluss an die Schulung durch das DACAPO-Team erhalten die teilnehmenden Kliniken die Zugangsdaten sowohl für die Demo-Version als auch für die Live-Version.

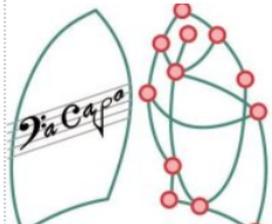
Demo-Version für die Dateneingabe
Unter folgendem Link kann die Testversion erreicht werden:
[Demo-Version →](#)

Live-Version für die Dateneingabe
Unter folgendem Link kann die Liveversion erreicht werden:
[Live-Version](#)

Philippp Sebök – 19.09.2014 09:30 ⓘ

DACAPO ARDS

Studie zum schweren Lungenversagen



Surviving ARDS Study

Kontakt
E-Mail: dacapo@ukr.de
Mobil: 0173 8642225

3. Login

Nach erfolgter Schulung werden für die teilnehmenden Kliniken und die beteiligten Personen die Zugangsdaten verschickt. Beim erstmaligen Anmelden mit Benutzername und Passwort am System muss das Passwort aus Sicherheitsgründen geändert werden.



OpenClinica
Community Edition

Login

User Name

Password

[Login](#) [Forgot Password?](#)

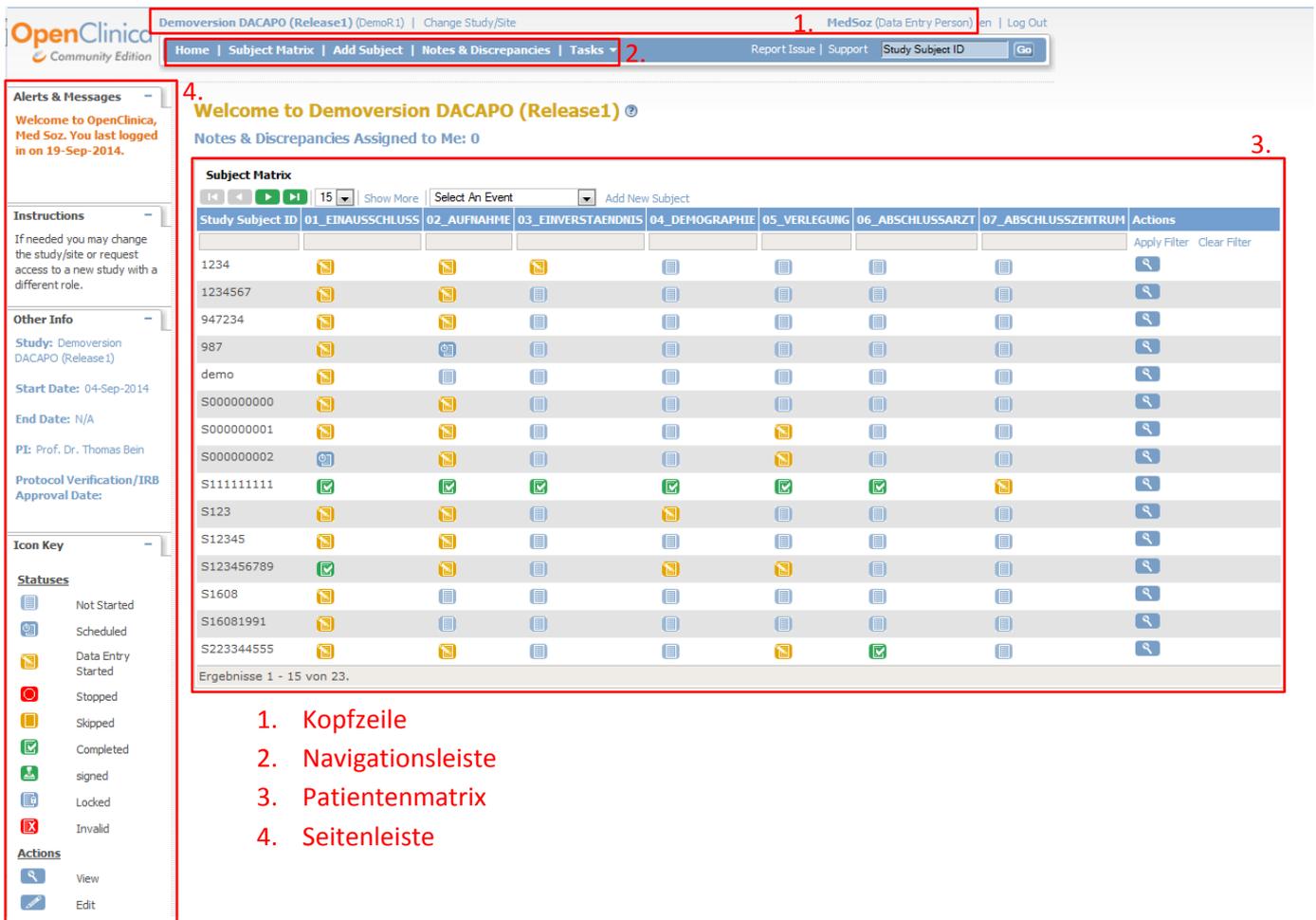
News

- ▶ 09/17 - Let's get social about code! - The move to Github is a powerful one, and one that ...
- ▶ 08/13 - Free Webinar, Aug 27: Successful Part 11 Compliance in a Universe of Electronic Data - Regulatory compliance may not always be the life ...
- ▶ 07/22 - Automatic Event Scheduling with OpenClinica 3.3 - An exciting new feature that has been at the top ...
- ▶ 07/08 - Using Tokens in OpenClinica CRFs and URLs - An important new feature in OpenClinica 3.3 is the ...

[More...](#)

4. Übersichtsseite

Nach erfolgreichem Login befindet man sich auf der Übersichtsseite. Es werden nur die Patienten angezeigt, welche zur eigenen Klinik gehören.



1. MedSoz (Data Entry Person) | en | Log Out

2. Home | Subject Matrix | Add Subject | Notes & Discrepancies | Tasks

4. Welcome to Demoversion DACAPO (Release1) 

Notes & Discrepancies Assigned to Me: 0 **3.**

Study Subject ID	01_EINAUSSCHLUSS	02_AUFNAHME	03_EINVERSTAENDNIS	04_DEMOGRAPHIE	05_VERLEGUNG	06_ABSCHLUSSARZT	07_ABSCHLUSSZENTRUM	Actions
1234								
1234567								
947234								
987								
demo								
S000000000								
S000000001								
S000000002								
S111111111								
S123								
S12345								
S123456789								
S1608								
S16081991								
S223344555								

Ergebnisse 1 - 15 von 23.

1. Kopfzeile
2. Navigationsleiste
3. Patientenmatrix
4. Seitenleiste

4.1 Kopfzeile

In der Kopfzeile wird die ausgewählte Studie angezeigt sowie der angemeldete Benutzer in seiner Rolle. Hier sollte dann die DACAPO Live-Version selektiert werden und Ihr Name mit der Rolle „Data Entry Person“ stehen.

4.2 Navigationsleiste

In der Navigationsleiste gibt es die ansteuerbaren Punkte Home, Subject Matrix, Add Subject, Notes & Discrepancies und Tasks.

4.2.1 Home und Subject Matrix

Mit Klick auf Home oder Subject Matrix gelangt man zur Patientenmatrix. In dieser Übersicht kann man sich auf einer Seite bis zu 50 Patienten anzeigen lassen (voreingestellt: 15). Außerdem ist es möglich über ein Filterfeld oben in der Matrix sich nur bestimmte Visiten anzeigen zu lassen. Und schließlich ist es möglich einen Patienten anzulegen, indem man auf Add New Subject klickt.

4.2.2 Add Subject

Möchte man einen oder mehrere Patienten anlegen, so geschieht das über Add Subject (oder über die Patientenmatrix). Es öffnet sich daraufhin ein neues Fenster, indem u.a. die IDs, das Geburtsdatum und das Geschlecht eingetragen werden müssen.

Sowohl die Study Subject ID als auch die Person ID entsprechen der ID-S auf den ausgedruckten Patientenunterlagen im DACAPO-Ordner und müssen beim Anlegen eines Patienten eingetragen werden.

Demoversion DACAPO (Release1): Add Subject ⓘ

* indicates required field.

Study Subject ID: *

Secondary ID:

Date of Enrollment for Study' Demoversion
DACAPO (Release1) ' : =

Sex: =

Date of Birth: =

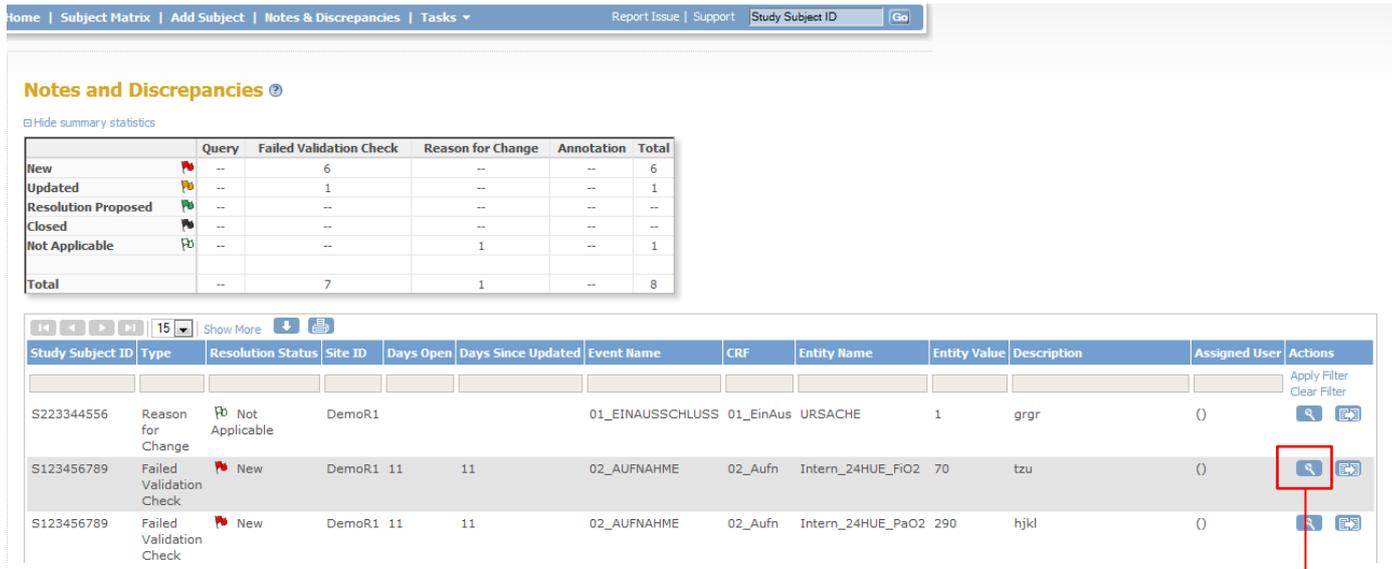
} Hier ist die **ID-S** aus den Patienten -
unterlagen einzutragen (z.B. S123456789)

Workflow

Add New Subject → Add Study Event

4.2.3 Notes & Discrepancies

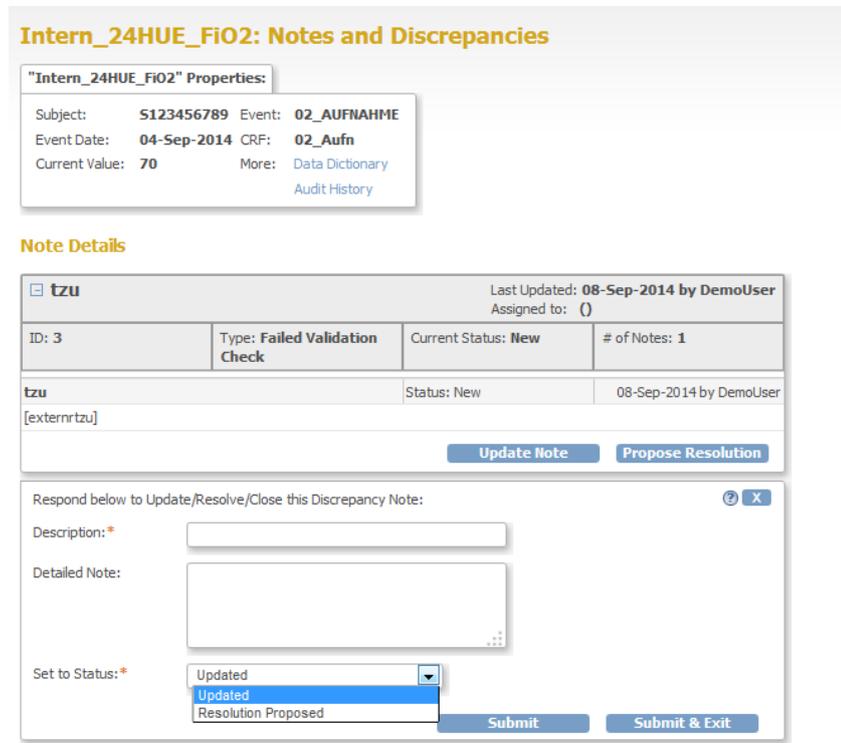
Nach Klick auf Notes & Discrepancies werden in einer Übersicht alle bisherigen Unstimmigkeiten aufgelistet. Zum Anschauen oder Bearbeiten der einzelnen Punkte klickt man auf das View Icon. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster und man kann dann Anmerkungen zum aufgeworfenen Problem hinterlegen. In den Erhebungsbögen werden die Fehlermeldungen/Nachfragen/etc. anhand der Flaggen angezeigt.



The screenshot shows the 'Notes and Discrepancies' overview page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Subject Matrix', 'Add Subject', 'Notes & Discrepancies', and 'Tasks'. Below this is a summary table:

Query	Failed Validation Check	Reason for Change	Annotation	Total
New	6	--	--	6
Updated	1	--	--	1
Resolution Proposed	--	--	--	--
Closed	--	--	--	--
Not Applicable	--	1	--	1
Total	7	1	--	8

Below the summary table is a main table with columns: Study Subject ID, Type, Resolution Status, Site ID, Days Open, Days Since Updated, Event Name, CRF, Entity Name, Entity Value, Description, Assigned User, and Actions. A red box highlights the 'View' icon in the Actions column for the row with ID S123456789 and Description 'tzu'.



The screenshot shows the detail view for the discrepancy 'Intern_24HUE_FiO2'. It includes a 'Properties' section with the following information:

- Subject: S123456789
- Event: 02_AUFNAHME
- Event Date: 04-Sep-2014
- CRF: 02_Aufn
- Current Value: 70

Below the properties is the 'Note Details' section. It shows the note ID '3', type 'Failed Validation Check', and current status 'New'. The note content is 'tzu'. There are buttons for 'Update Note' and 'Propose Resolution'. At the bottom, there is a form to respond to the note, with fields for 'Description' and 'Detailed Note', and a dropdown menu for 'Set to Status' (options: Updated, Resolution Proposed). Buttons for 'Submit' and 'Submit & Exit' are also present.

4.2.4 Tasks

Unter Tasks sind alle Aufgabenbereiche gelistet, sodass man diese schnell ansteuern kann.

Tasks		Report Issue Support	Study Subject ID
Submit Data			
Subject Matrix	Schedule Event		
Add Subject	View Events		
Notes & Discrepancies	Import Data		
Other			
Update Profile	Log Out		

4.3 Patientenmatrix

Hier wird für die einzelnen Patienten über die verschiedenen Perioden hinweg über Symbole der „Ausfüllzustand“ der Erhebungsbögen angezeigt. Die Bedeutungen der sogenannten Status Icons und aller anderen Symbole sind dem Anhang zu entnehmen. Jede einzelne Visite eines Patienten lässt sich hier bequem anlegen oder man kann sich bereits bearbeitete nochmals öffnen lassen und editieren. In folgender Abbildungsfolge wird für Patient S000000000 die dritte Visite (03_EINVERSTAENDNIS) angelegt, wobei unbedingt das Startdatum anzugeben ist damit die Visite zuordenbar wird.

S000000000				
S000000001				
S000000002				
S111111111				
S123				
S12345				

Subject: S000000000 x
 Event: 03_EINVERSTAENDNIS
 Status: not scheduled
 Schedule

Schedule Study Event for S000000000

* indicates required field.

Study Subject ID: **S000000000**

Study Event Definition: 03_EINVERSTAENDNIS (Non-repeating) *

Start Date/Time: 19-Sep-2014 : (DD-MMM-YYYY HH:MM) *

End Date/Time: : (DD-MMM-YYYY HH:MM)

Leave this field blank if the end date/time is not applicable.

Schedule Another Event: (optional)

Schedule Another Event: (optional)

Schedule Another Event: (optional)

Schedule Another Event: (optional)

Proceed to Enter Data Cancel

4.4 Seitenleiste

In der Seitenleiste finden sich Informationen zu Meldungen, Instruktionen und anderen Informationen. Die Meldungen weisen z.B. nach Benutzeraktionen auf bestimmte Ereignisse hin. Hier sollte regelmäßig, vor allem nach Anlegen von Patienten und Speichern von Erhebungsbögen, nachgeschaut werden.

Alerts & Messages - []

The study event with definition '03_EINVERSTAENDNIS' and subject 'S000000000' was created successfully.

5. Dateneingabe

In Abschnitt 4.3 wurde für einen Patienten erfolgreich eine Visite angelegt. Anschließend öffnet sich ein weiteres Fenster. Unter Actions lässt sich nun der eigentliche Erhebungsbogen öffnen. Nach Klick auf das Edit Icon gelangt man zur Dateneingabe.

Zu beachten ist, dass für den Benutzer oft Workflow Diagramme angezeigt werden, um den Benutzer durch die Eingabe zu führen. Im untenstehenden Beispiel befindet man sich gerade in der Study Event Overview (farblich und fett hervorgehoben). Die nächsten Schritte wären also die Dateneingabe und das Abschließen des Erhebungsbogens.

Enter or Validate Data for CRFs in 03_EINVERSTAENDNIS ⓘ

Study Event		Edit Study Event
Study Subject ID	S000000000	
Study Event	03_EINVERSTAENDNIS	
Location	N/A	
Study Subject OID	SS_S00000000	
Start Date	19-Sep-2014	
End Date/Time		
Subject Event Status	scheduled	
Last Updated by	0	

CRFs in this Study Event:

CRF Name	Version	Status	Initial Data Entry	Double Data Entry	Actions
03_Einv	Release1.1				  

[View this Subject's Record](#)

[Exit](#)



Die Erhebungsbögen sind nach Möglichkeit so vollständig wie möglich auszufüllen. Solange der Status des Bogens auf „gestartet“ steht (gelbes Icon), ist eine erneute Dateneingabe jederzeit möglich. Erst nach Abschluss eines Bogens (Mark CRF Complete) ist eine Dateneingabe ohne weiteres nicht mehr möglich (grünes Icon).

03_Einv Release1.1

S000000000

 CRF Header Info

EINVERS...(0/1)	
Title: EINVERSTAENDNIS	
Instructions:	
Page:	<input type="checkbox"/> Mark CRF Complete <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Exit"/> 
EV1	Liegt mittlerweile eine unterschriebene Einverständniserklärung vom Angehörigen/Betreuer /Vorsorgebevollmächtigten vor?
	(SELECT) 
	(SELECT)
	Nein (wurde abgelehnt)
	Ja
	Unbekannt
Return to top	<input type="checkbox"/> Mark CRF Complete <input type="button" value="Save"/> 

5.1 Besonderheiten bei der Dateneingabe

5.1.1 Visitenabfolge

Die Visiten sind für die Patienten in folgender zeitlicher Abfolge angedacht, obschon es möglich ist, auch spätere Visiten bei der Datenerfassung vorzuziehen, wenn entsprechende Informationen vorliegen:

- 01_EINAUSSCHLUSS
- 02_AUFNAHME
- 03_EINVERSTAENDNIS
- 04_DEMOGRAPHIE
- 05_VERLEGUNG
- 06_ABSCHLUSSARZT

5.1.2 Steuerelemente

Die Erhebungsbögen verfügen über diverse Steuerelemente für die Dateneingabe.

Datumswerte: Für Datumswerte ist das Format dd-mmm-yyyy zu benutzen. Am besten man benutzt allerdings den Kalender, um ein Datum auszuwählen.

ANGABEN ZUM ARDS		
A1	Wann wurde das ARDS diagnostiziert?	01-Sep-2014
A2	Wo wurde das ARDS diagnostiziert?	<input type="radio"/> in dieser Klinik (Primäraufnahmestelle) <input checked="" type="radio"/> in einer zuweisenden Klinik
A3	Was ist die Ursache des ARDS?	<input checked="" type="radio"/> pulmonale Ursache <input type="radio"/> extrapulmonale Ursache <input type="radio"/> unbekannt
ALLGEMEINE ANGABEN ZUM PATIENTEN		
(A4)	Alter in Jahren:	25

Radiobuttons: es ist immer nur eine der angegebenen Option möglich.

A3	Was ist die Ursache des ARDS?	<input checked="" type="radio"/> pulmonale Ursache <input type="radio"/> extrapulmonale Ursache <input type="radio"/> unbekannt
----	-------------------------------	---

Einfachauswahl: es gibt nur eine Möglichkeit, einen Eintrag auszuwählen.

Bitte geben Sie an, welche **supportiven Maßnahmen** beim Patienten in der **zuweisenden Klinik** durchgeführt wurden:

13	NO-Inhalation?	(SELECT)
14	Bauchlagerung des Patienten?	(SELECT) nein ja unbekannt
15	Muskelrelaxierende Medikation?	(SELECT)

Mehrfachauswahl: es gibt hier die Möglichkeit, mehrere Einträge aus der bestehenden Liste zu wählen (STRG + Mausklick)

E6	Was war der Grund für die Aufnahme auf die Intensivstation in der zuweisenden Klinik (Mehrere Antworten möglich)?	<input checked="" type="checkbox"/> Herzrhythmusstörungen <input checked="" type="checkbox"/> Septischer Schock <input checked="" type="checkbox"/> Vorausgegangene Reanimation (Defibrillation, Herzdruckmassage) <input checked="" type="checkbox"/> Anaphylaktischer Schock
----	--	---

- | | |
|----------------------|---|
| Keine Option | -> Feld leer lassen |
| 1 Option | -> 1 Mausklick auf gewünschte Option |
| >1 Optionen | -> STRG gedrückt halten + Mausklick auf gewünschte Optionen |
| Option deselektieren | -> STRG gedrückt halten + Mausklick auf gewünschte Optionen |

Textfelder: Je nach Datentyp und Wertebereich sind in Textfeldern nur bestimmte Werte möglich. Wichtig ist bei Kommazahlen statt des Kommas (,) den **Punkt (.)** zu verwenden.

A6	Größe (gemessen):	<input type="text" value="1.8"/>	(m)
A7	Gewicht:	<input type="text" value="70"/>	(kg)

Berechnete Felder: hier werden Daten berechnet. Diese Felder sind **nicht** zu bearbeiten.

ALLGEMEINE ANGABEN ZUM PATIENTEN			
(A4)	Alter in Jahren:	<input type="text" value="25"/>	--- (berechnet) ---
(A5)	Geschlecht:	<input type="text" value="M"/>	--- (berechnet) ---

Bedingte Felder: Nur wenn eine bestimmte Bedingung zutrifft, werden weitere Fragen ein- oder ausgeblendet (hier wird nur E12b eingeblendet, wenn E12a=ja).

Sollte es einmal bei bedingten Feldern zu einer Falscheingabe in der übergeordneten Frage gekommen sein (hier E12a) und man möchte z.B. von ja auf nein wechseln, so ist der Eintrag in der untergeordneten Frage (hier E12b) zurückzusetzen bzw. zu löschen. Erst danach ist die Änderung vorzunehmen, da ansonsten die Einträge in den untergeordneten Fragen bestehen bleiben würden!

E12a	Lag eine akute Infektion bei Intensivstation-Aufnahme in der zuweisenden Klinik vor?	<input type="text" value="ja"/>	
E12b	Welche Art der Infektion lag vor?	<input type="text" value="ja"/>	
<i>Bitte geben Sie an, welche supportiven Maßnahmen beim Patienten in der zuweisenden Klinik vor?</i>			
E12a	Lag eine akute Infektion bei Intensivstation-Aufnahme in der zuweisenden Klinik vor?	<input type="text" value="nein"/>	
<i>Bitte geben Sie an, welche supportiven Maßnahmen beim Patienten in der zuweisenden Klinik vor?</i>			

5.1.3 Sonstiges

Pflichtfelder: Diese Felder sind in OpenClinica mit einem Sternchen gekennzeichnet, d.h. sie sind verpflichtend anzugeben.

Insbesondere bei der Visite O2_AUFNAHME ist es wichtig anzugeben, ob es sich um einen Patienten aus der eigenen (Primäraufnahme) oder einer zuweisenden Klinik (Verlegung) handelt (Frage A2), da hier eine Filterung der entsprechender Felder vorgenommen wird.

Title: EXTERNINTERN	
Instructions:	
Page:	<input type="checkbox"/> Mark CRF Complete <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Exit"/> 
ANGABEN ZUM ARDS	
A1 Wann wurde das ARDS diagnostiziert?	<input type="text" value="01-Sep-2014"/>  *  (dd-mmm-yyyy)
A2 Wo wurde das ARDS diagnostiziert?	<input type="radio"/> in dieser Klinik (Primäraufnahme) *  Erläuterung <input checked="" type="radio"/> in einer zuweisenden Klinik (Verlegung)
A3 Was ist die Ursache des ARDS?	<input checked="" type="radio"/> pulmonale Ursache *  Erläuterung <input type="radio"/> extrapulmonale Ursache <input type="radio"/> unbekannt

SAVE & EXIT: Nach Klick auf SAVE z.B. in den Erhebungsbögen werden alle neu eingetragenen Änderungen gespeichert. EXIT schließt die Bögen ohne die Änderungen zu übernehmen

Erläuterungen/Links/etc.: Manche Fragen wurden um zusätzliche Erläuterungen, Links, u. dgl. ergänzt. Sie sind stets rechts neben den Flaggen platziert und sollten Beachtung finden.

6 Anhang

6.1 Icons

Status Icons

-  Not started
-  Scheduled
-  Data entry started
-  Stopped
-  Skipped
-  Completed
-  Signed
-  Locked
-  Invalid

Action Icons

The icons available and exactly what they do when you click them are based on your user Role.

-  View: Click to see details for the object the icon is associated with
-  Edit: Click to change details for the object.
-  Set Role: Click to assign a Role for the user within the Study.
-  Remove: Click to remove the object.
-  Restore: Click the Restore icon to restore an object that was previously removed. (The icon appears only after object has been removed.)

Complete Icon List

-  Administrative editing
-  Archive
-  Calendar
-  Completed
-  Create new
-  Delete
-  Discrepancy Note: add
-  Discrepancy Note: closed
-  Discrepancy Note: new
-  Discrepancy Note: not applicable
-  Discrepancy Note: resolution proposed
-  Discrepancy Note: updated
-  Double data entry
-  Download
-  Edit
-  Enter data
-  Export
-  Form contains changed/unsaved data
-  Form has unchanged data
-  Help
-  Initial data entry completed
-  Invalid
-  Locked
-  New version
-  Not started
-  Print
-  Reassign
-  Remove
-  Remove role
-  Restore
-  Scheduled
-  SDV complete
-  Set role
-  Sign
-  Skipped
-  Started
-  Stopped
-  Un-archive
-  View

Dateneingabe mit OpenClinica

Die 5 wichtigsten Schritte

- I. Anmeldung
- II. Übersicht
- III. Patienten anlegen
- IV. Studiendaten eingeben
- V. Fehlermeldungen bearbeiten

I. Anmeldung:

Login

User Name

Password

[Forgot Password?](#)

II. Übersicht:

Demoverision DACAPO-Studie (Demo) | Change Study/Site DemoUser (Data Entry Person) en | Log Out

Home | Subject Matrix | Add Subject | Notes & Discrepancies | Tasks | Report Issue | Support | Study Subject ID

Welcome to Demoverision DACAPO-Studie

Notes & Discrepancies Assigned to Me: 0

Subject Matrix							
15		Show More	Select An Event	Add New Subject			
Study Subject ID	EinAusschluss	Aufnahme	Einverstaendnis	Demographie	Verlegung	Abschluss	Actions
123							
S1							
S2							
S3							

Ergebnisse 1 - 4 von 4.

DACAPO-STUDIE

Zugang

Über DACAPO Homepage:

www.dacapo-ards.de

-> [Informationen](#)

-> [Teilnehmende Kliniken](#)

Demo-Version:

Testumgebung

User Name: DemoUser

Password: DemoUser

Live-Version:

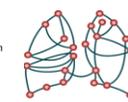
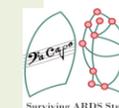
Eingabe der
Studiendaten

Erhalt der Zugangsdaten
nach der Schulung

Kontakt

DACAPO-Studienzentrum | Medizinische Soziologie | Universität Regensburg
 Dr.-Gessler-Str. 17 | 93051 Regensburg
 Philipp Sebök | Tel: 0941-944-5237

Internet: www.dacapo-ards.de | E-Mail: dacapo@ukr.de



Dateneingabe mit OpenClinica

III. Patienten anlegen:

Add New Subject

Hier ist die **ID-S** einzutragen!

Study Subject ID:

Enrollment Date:

Sex:

Date of Birth:

Study Event:

Start Date:

IV. Studiendaten eingeben:

EXTERNAL... (0/8)

Title: EXTERNINTERN

Instructions:

Page: Mark CRF Complete

ANGABEN ZUM ARDS

A1 Wann wurde das ARDS diagnostiziert?

A2 Wo wurde das ARDS diagnostiziert?
 in dieser Klinik (Primäraufnahme) * Erläuterung
 in einer zuweisenden Klinik (Verlegung)

A3 Was ist die Ursache des ARDS?
 pulmonale Ursache * Erläuterung
 extrapulmonale Ursache
 unbekannt

Return to top Mark CRF Complete

Nach **abgeschlossener**
 Dateneingabe -> CRF als komplett
 markieren

V. Fehlermeldungen (Queries) bearbeiten:

[Missing data in a required field.]

EXTERNAL... (0/8)

Title: EXTERNINTERN

Instructions:

Page: Mark CRF Complete

ANGABEN ZUM ARDS

A1 Wann wurde das ARDS diagnostiziert?

A2 Wo wurde das ARDS diagnostiziert?
 in dieser Klinik (Primäraufnahme) * Erläuterung
 in einer zuweisenden Klinik (Verlegung)

A3 Was ist die Ursache des ARDS?
 pulmonale Ursache * Erläuterung
 extrapulmonale Ursache
 unbekannt

Return to top Mark CRF Complete

UrsacheARDS: Add Discrepancy Note

"UrsacheARDS" Properties:

Subject: S4 Event: Aufnahme
 Event Date: N/A CRF: 02_Demo_Aufn Demo
 Current Value: More: Data Dictionary

Add Note

Description:*

Detailed Note:

Type:*

Set to Status:*

DACAPO-STUDIE

Besonderheiten

- Visitenabfolge:

- I. EinAusschluss
- II. Aufnahme
- III. Einverständnis
- IV. Demographie
- V. Verlegung
- VI. Abschluss

- **Datumswerte** über den Kalender oder im Format DD-MMM-YYYY eingeben

- **Kommazahlen** mit . (Punkt) eintragen

- **Fehlermeldungen (Queries)** sind über Flaggen zu beantworten

- **Berechnete Felder** (hervorgehoben) nicht ausfüllen
 - **Listenfelder mit Mehrfachauswahl** mit STRG +Mausklick steuern

- **Jeden CRF** als vollständig markieren, wenn die Dateneingabe für diesen **endgültig** abgeschlossen ist (Mark CRF Complete) -> danach ist eine Bearbeitung ohne weiteres nicht mehr möglich

- **SAVE** speichert alle Änderungen und schließt CRF
EXIT schließt CRF *ohne* Änderungen zu speichern

Kontakt

DACAPO-Studienzentrum | Medizinische Soziologie | Universität Regensburg
 Dr.-Gessler-Str. 17 | 93051 Regensburg
 Philipp Sebök | Tel: 0941-944-5237

Internet: www.dacapo-ards.de | E-Mail:dacapo@ukr.de