

6 Tipps für gute Präsentationen (S. Bierling/Stand 1.9.2025)

1) *Argumentieren, nicht beschreiben!*

Entwickeln sie ein Rätsel und wenige Leitfragen, die sie systematisch abarbeiten. Am Ende müssen sich die Hörer an ihren Argumenten reiben können.

Häufiger Fehler: Deskription oder chronologische Darstellung

2) *Gut strukturieren!*

Vermitteln Sie den Zuhörern am Anfang, wie sie die Präsentation aufbauen.

Häufiger Fehler: kein roter Faden, Exkurse

3) *Frei sprechen!*

Ziehen Sie die Zuhörer in ihren Bann, indem sie frei formulieren – am besten im Stehen in aussagekräftigen kurzen Hauptsätzen und mit präzisen Begriffen. Kleben sie nicht am Pult, gehen sie umher.

Häufiger Fehler: abgelesene Präsentationen, vermeiden sie Füllwörter wie „genau“ oder „irgendwie“

4) *Nutzen sie Powerpoint mit Bildern oder Grafiken!*

Sprechen Sie auch den optischen Sinn an, indem sie Ihre Präsentation mit einigen aussagekräftigen Bildern/Videos unterstützen und durch Grafiken entlasten. Erklären sie Grafiken und Bilder.

Häufiger Fehler: Textlastige (death by powerpoint) oder zu viele Folien (in 30 Minuten schafft man erfahrungsgemäß maximal 10 Folien)

5) *Beachten sie die Zeitvorgabe!*

Halten Sie Ihre Präsentation knapp und präzise. Fast nie hört man die Kritik, eine Präsentation sei zu kurz gewesen.

Häufiger Fehler: schlechtes Zeitmanagement

6) *Üben sie Ihre Präsentation vor Handykamera oder Freunden!*

Vorbereitung ist alles bei einer guten Präsentation – und das heißt üben, üben, üben und Fehler oder Ticks ausmerzen.

Häufiger Fehler: zu spät fertig mit Vorbereitung, keine Zeit zum Üben