Bitte hier die Bezeichnung der meldenden

Einrichtung eintragen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unser Zeichen  (Bitte bei Antwort angeben) | Ihr Zeichen /  Ihre Nachricht vom | Ihr Ansprechpartner  Christian Frank, Tel. 2348  e-mail: christian.frank@ur.de | Regensburg, den 14.10.2024 |

**Diebstahlsanzeige;**

**Daten zur Tatbestandsaufnahme**

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Erledigung Ihrer Mitteilung sind die nachfolgenden Angaben erforderlich.

Bitte senden Sie das Formblatt nach Ergänzung und Unterschrift möglichst umgehend an die Abteilung Gebäude und Technik – Referat V/5.

Mit freundlichen Grüßen

Beschreibung des Gegenstands/der Sachbeschädigung

Art/Umfang (bei Geräteverlust: Fabrikat, Gerätenummer, Inventar-Nr.):

Daten zum Verlust/zur Sachbeschädigung:

1. Wann wurde der Verlust/die Beschädigung zuerst festgestellt (Datum, Uhrzeit)?

2. \* Wann wurde das Vorhandensein / die Unversehrtheit zuletzt festgestellt (Datum, Uhrzeit)?

3. \* Wo befand sich der Gegenstand zur Zeit des vermuteten Verlustes (Gebäude, Raum-Nr. usw.)?

4. \* Wie war der Gegenstand gegen Verlust / Beschädigung gesichert?

5. Waren mögliche Sicherheitsvorkehrungen ordnungsgemäß wahrgenommen worden (Verschluss von Türen, Behältnisse usw.)

6. Welcher Personenkreis hatte Zugang zum Tatort?

7. Ist Fahrlässigkeit oder Vorsatz von internen Personen auszuschließen?

8. Welche Maßnahmen wurden zur Wiedererlangung des Gegenstandes/zur Behebung der Sachbeschädigung ergriffen?

9. Voraussichtliche Schadenshöhe:

10. Sonstiges:

Diese Erklärung beinhaltet auf Dienstpflicht alle verfügbaren Auskünfte zur Verlustan­zeige/Sachbeschädigungsanzeige und kann zur polizeilichen Aufklärung herangezogen werden bzw. dient als Unterlage zur Streichung im Bestandsverzeichnis.

(Unterschrift)