

# Prozess Mapping Workshop

Prozess „xy“

Martina Fischer  
Organisationsentwicklung



Universität Regensburg

# Schritt für Schritt zum Workshoptag

1. Auswahl des zu mappenden Prozesses
2. Wer muss zum Workshop eingeladen werden? (Beteiligte, die im Prozess arbeiten)  
Hier könnt ihr auch fragen, was schmerzt euch in euren Prozessschritten, was nervt euch usw.?
3. Wer ist bzw. wird Prozesseigner sein?
4. Start und Ende des Prozesses wählen (Wo fangen wir an zu mappen und wo hört das Mapping auf?)  
Hier kann euch auch das SIPOC im Handout helfen.
5. SMART Methode zur Zieldefinition nutzen
6. Vorabgespräch ca. 1 Woche oder mind. 4 Tage VOR dem PM Workshop mit mir (hier sollte der zu mappende Prozess schon klar sein, also Start und Ende + das Ziel klar gezogen sein)
7. Einladung versenden (Beteiligte + Moderatoren) virtuell oder Präsenz? Uhrzeit? Link zum Einloggen? Und und und...  
Die Beteiligten sollen Dokumente oder Screenshots zum WS mitbringen  
Das WARUM und den SINN der PM erklären  
Was soll erreicht werden?  
Warum ist es wichtig, dass genau ihr dabei seid und vor allem die ganze Zeit dabei seid?
8. Wer ist Lead Moderator, wer ist Co-Moderator?
9. Setting am WS Tag (PM Excel Vorlage vorbereiten, Technik Check usw.)
10. Begrüßung und Einleitung (hier nochmal Anfang und Ende des Prozesses und das Ziel erklären)
11. Und los geht's 😊

# Prozessauswahl: Prozess „xy“

IST Prozessbeschreibung (Gibt es eine kleine Beschreibung des Prozesses?)

Prozessbeschreibung:

xy



Universität Regensburg

**Martina Fischer**  
Organisationsentwicklung

## **Prozessbeteiligte:**

**(JEDER, der in den Prozess involviert ist, MUSS an den Tagen dabei sein!)**

xy

## **Prozesseigner:**

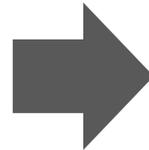
xy

# Start und Ende des Prozesses

(Wo fangen wir das Mapping an, wo soll es enden)

**Start**

Kurze Beschreibung



**Ende**

Kurze Beschreibung



Universität Regensburg

**Martina Fischer**  
Organisationsentwicklung

# Was soll verbessert werden?

(Wunsch, Schmerz...)

xy

# Zielbeschreibung mit der **SMART** Methode

## **S** – Spezifisch

XX

## **M** – Messbar

XX

## **A** – Attraktiv

XX

## **R** – Realistisch

XX

**T** – **Terminiert** (Oberziel = bis wann das Projekt fertig sein soll, Etappenziele = Aufgaben in kleine Häppchen aufteilen)

Oberziel:

Etappenziel 1:

Etappenziel 2: