**Fragebogen zur Erstellung  
eines Arbeitszeugnisses**

**Name, Vorname:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Geburtsdatum und -ort:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Berufsbezeichnung:** Wählen Sie ein Element aus.

**Beschäftigungsstelle:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Zeugnisart:** Wählen Sie ein Element aus.

**Anlass/Grund der Zeugniserstellung:** Wählen Sie ein Element aus.

**Eintrittsdatum:**

**Austrittsdatum:**

**Beschreibung/Profil des Instituts/Fakultät/Lehrstuhl:**

**Tätigkeitsaufzählung:**

**Leistungs- und Verhaltensbeurteilung:** (bitte gewünschte Schulnote ankreuzen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bewertungskriterien** | **Note 1** | **Note 2** | **Note 3** | **Note 4** |
| Fachkenntnis |  |  |  |  |
| Weiterbildungs-  teilnahme & -erfolg  (soweit sinnvoll) |  |  |  |  |
| Auffassungs-/  Denkvermögen |  |  |  |  |
| Belastbarkeit/  Leistungsfähigkeit |  |  |  |  |
| Arbeitsweise |  |  |  |  |
| Leistungsbereitschaft |  |  |  |  |
| Arbeitserfolg |  |  |  |  |
| Leistungsbeurteilung gesamt |  |  |  |  |
| Verhalten intern |  |  |  |  |
| Verhalten extern  (soweit sinnvoll) |  |  |  |  |
| Führungserfolg  (nur bei Führungskräften) |  |  |  |  |

*Hinweis*: Ein Arbeitszeugnis muss rechtlichen Ansprüchen entsprechen, daher können eigene Formulierungen oft nicht übernommen werden. Gerne dürfen Sie im wissenschaftlichen Bereich zusätzlich zum Arbeitszeugnis ein Referenzschreiben erstellen und ausgeben.

**Datum:**

**Unterschrift der Führungskraft:** Unterschrift digital oder original

Den ausgefüllten Fragebogen bitte in elektronischer Form an das jeweils zuständige Referat in der Personalabteilung senden: [arbeitszeugnisse@ur.de](mailto:arbeitszeugnisse@ur.de)