**Fragebogen zur Erstellung
eines Arbeitszeugnisses**

**Name, Vorname:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Geburtsdatum und -ort:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Berufsbezeichnung:** Wählen Sie ein Element aus.

**Beschäftigungsstelle:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Zeugnisart:** Wählen Sie ein Element aus.

**Anlass/Grund der Zeugniserstellung:** Wählen Sie ein Element aus.

**Eintrittsdatum:**

**Austrittsdatum:**

**Beschreibung/Profil des Instituts/Fakultät/Lehrstuhl:**

**Tätigkeitsaufzählung:**

**Leistungs- und Verhaltensbeurteilung:** (bitte gewünschte Schulnote ankreuzen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bewertungskriterien** | **Note 1** | **Note 2** | **Note 3** | **Note 4** |
| Fachkenntnis |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Weiterbildungs-teilnahme & -erfolg(soweit sinnvoll) |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Auffassungs-/Denkvermögen |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Belastbarkeit/Leistungsfähigkeit |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Arbeitsweise |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Leistungsbereitschaft |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Arbeitserfolg |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Leistungsbeurteilung gesamt |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Verhalten intern |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Verhalten extern(soweit sinnvoll) |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Führungserfolg (nur bei Führungskräften) |[ ] [ ] [ ] [ ]

*Hinweis*: Ein Arbeitszeugnis muss rechtlichen Ansprüchen entsprechen, daher können eigene Formulierungen oft nicht übernommen werden. Gerne dürfen Sie im wissenschaftlichen Bereich zusätzlich zum Arbeitszeugnis ein Referenzschreiben erstellen und ausgeben.

**Datum:**

**Unterschrift der Führungskraft:** Unterschrift digital oder original

Den ausgefüllten Fragebogen bitte in elektronischer Form an das jeweils zuständige Referat in der Personalabteilung senden: arbeitszeugnisse@ur.de