Universität Regensburg

Der Kanzler

VERWALTUNG
ABTEILUNG IV – FINANZEN
REFERAT IV/1 – HAUSHALT

Buchungsstelle / Zahlstelle

Universitätsstraße 31
D-93053 Regensburg

buchungsstelle@ur.de
zahlstelle@ur.de

Universität Regensburg · 93040 Regensburg

Im **Original** an die
Buchungsstelle IV/12

im Hause

Antrag auf Auszahlung eines Abschlages:

☐ Auszahlung per **Überweisung** an

Name:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ:	
Ort:	
IBAN:	
BIC:	
Bank:	
Betrag:	
Kapitel:	
Titel:	
Kostenstelle/***Projekt**:	
***Ausgabeart**: *(nur bei Projekt auszufüllen)	
Kostenart:	
Grund der Auszahlung:	

☐ Auszahlung über **Zahlstelle** (Barauszahlung) an

Name:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ:	
Ort:	
Termin zur Barauszahlung bitte vorab besprechen mit: **zahlstelle@ur.de** (Fr. Seidinger, Tel: 0941/943-7450)	
Betrag:	
Kapitel:	
Titel:	
Kostenstelle/***Projekt**:	
***Ausgabeart**: *(nur bei Projekt auszufüllen)	
Kostenart:	
Grund der Auszahlung:	

· **Vorhandene Anlagen/Schreiben bitte dem Antrag beifügen**

Hiermit bestätige ich, dass die Abrechnung der Abschlagszahlung mit allen dazugehörigen Belegen, ggf. Teilnehmerlisten und Kostenaufstellungen, zeitnah (nach max. 8 Wochen) bei Sachgebiet IV/12 eingereicht wird. Wenn das Abrechnungszeitfenster nicht eingehalten werden kann, gebe ich per E-Mail eine Rückmeldung an buchungsstelle@ur.de.

Unterschrift des Feststellungsbefugten

Name Feststellungsbefugte/r: _____