|  |  |
| --- | --- |
| per E-Mail senden an |                       |
| **kostenrechnung@ur.de**  |
| **im Hause** |
|  | Regensburg, den       |

 Absender/in:

**Antrag auf Einrichtung einer Kostenstelle**

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname Kostenstelleninhaber/in **\*** |       /       |
| RZ-Account (z.B. abc12345) des/der Kostenstelleninhaber/in  |       |
| Fakultät / Lehrstuhl / Abteilung / Referat / Zentrale Einrichtung |       |
| Die Kostenstelle wird für folgenden Zweck benötigt:  | [ ]  als neue **Kostenstelle** für:              | [ ]  als **Projektebene \*\***für:              |
| Kostenstellenbezeichnung  |       |
| Anmerkungen (z. B. welche Kapitel, Titel werden benötigt) |       |

\* Antragsberechtigt zur Kostenstelleneinrichtung sind z.B. Lehrstuhlinhaber/in, Dekan/in, Fakultätsverwaltung, Abteilungsleitung, Referatsleitung.

 Der/Die Kostenstelleninhaber/in erhält automatisch Konteneinsicht (inkl. Gehaltsdateneinsicht) auf die neue Kostenstelle. Konteneinsichten für zusätzliche

 Personen, können über das Online-Formular „Antrag auf Nutzung der Konteneinsicht“ separat beantragt werden.

\*\*Projektebene ist eine Kostenstelle, die nur für die Zuordnung von Drittmittelprojekten benötigt wird.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Unterschrift Kostenstelleninhaber/in

|  |
| --- |
| *Verwaltungsinterne Bearbeitung:* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Referat IV/4 (kostenrechnung@ur.de)** |  |  |
|  | Neue Kostenstellennummer: |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Kapitel / Titel (Titelgruppe): |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Als Kostenstelleninhaber/in hinterlegen: |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Anmerkungen: |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Datum, Unterschrift |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **Sachgebiet IV/12 (buchungsstelle@ur.de)** |  |
|  | Kostenstelle eingerichtet: |  |  |
|  |  |  | Datum, Unterschrift |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **Referat IV/4 (konteneinsicht@ur.de)** |
|  | Eintrag Kostenstelleninhaber/in in Lucom erledigt: |  |
|  |  | Datum, Unterschrift |
|  |  |  |
| **IV.** | **Ablage digital (auf Laufwerk)** |  |