

Wie komme ich an mein Zeugnis?

Wann kann ich es beantragen?

Die Ausstellung des Masterzeugnisses kann erst beantragt werden, wenn für **alle Prüfungsleistungen Ergebnisse in FlexNow** vorliegen. Sofern Sie eine Modulprüfung wiederholt haben, wird auf dem Zeugnis nur die Note der Wiederholungsprüfung ausgewiesen, nicht die des Erstversuches. Überprüfen Sie in FlexNow, ob alles richtig verbucht ist (Titel der Masterarbeit usw.). Nach Aushändigung des Zeugnisses können keine Umbuchungen mehr vorgenommen werden.

Persönliche Daten korrekt?

Sind in **FlexNow** die persönlichen Daten richtig und vollständig hinterlegt? Diese Daten werden auf dem Zeugnis ausgewiesen: **Name, sämtliche Vornamen, Geburtsdatum, Geburtsort und Geburtsland**. Eine Änderung müssen Sie, vor Abgabe des Zeugnisantrages, in der Studierendenkanzlei durch Vorlage einer entsprechenden Urkunde nachweisen und beantragen. Legen Sie bei kurzfristiger Änderung immer eine **Kopie des Personalausweises / der Urkunde** dem Zeugnisantrag mit bei.

Wie beantrage ich es?

Das Zeugnis wird schriftlich mit einem formgebundenen Antrag beantragt. **Auszufüllen und einzureichen sind Seite 2 (Antrag) und Seite 3 (Studienbezogener Auslandsaufenthalt)**. Die Unterschrift auf Seite zwei unten ist händisch als Nassunterschrift (= Stift auf Papier) zu leisten. Abgeben können Sie den Antrag gerne persönlich zu unseren Öffnungszeiten oder Einwurf in den Briefkasten des Prüfungssekretariates links an der Wand neben dem Eingang zum "Infozentrum Prüfungsamt" (Raum PT 1.1.12). Sie sind nicht mehr vor Ort? Der Antrag kann, bevorzugt von ihrer studentischen E-Mail-Adresse aus, als PDF-Scan / Foto jpg. an pa.wiwi@ur.de gesandt werden

Wie lange dauert es?

Die Ausstellung kann ca. 3 bis 5 Wochen dauern, da die Unterschriftsberechtigten nicht ständig sofort erreichbar sind. Sollten Sie nach 5 Wochen in FlexNow noch keine Gesamtnote sehen – melden Sie sich bitte.

Welches Datum steht auf dem Zeugnis?

Ausstellungsdatum des Zeugnisses ist das **Datum**, an dem die **letzte Prüfungsleistung** erbracht wurde. Dies ist die Ablegung der letzten Prüfung (Modulprüfung bzw. Seminar) oder Abgabe der Masterarbeit oder das Datum der Anerkennung der letzten Prüfungsleistung (Ausland bzw. andere Fakultät). Eine Anzahl von Fachsemestern wird auf dem Zeugnis NICHT ausgewiesen. Auf dem Diploma Supplement finden Sie zusätzlich das Druckdatum des Zeugnisses. Ein Muster des Bachelorzeugnisses, Aussehen entspricht dem Masterzeugnis, finden Sie im Aushang vor dem Prüfungssekretariat PT 1.1.2.

Sonst noch wichtig?

Aktualisieren Sie ihre Adresse auf SPUR auf eine länger gültige Adresse. Benötigen Sie in naher oder ferner Zukunft eine Bescheinigung bekommen Sie diese wesentlich unbürokratischer, wenn die an der Universität gespeicherte Adresse noch aktuell ist; es genügt dann ein Anruf.

Hinweis vom Marketing & Career Service (MCS):

Veröffentlichen Sie Ihren Lebenslauf in der digitalen Karriere-Plattform der Universität Regensburg und präsentieren Sie sich zum Berufsstart so zahlreichen attraktiven Unternehmen! Mehr Infos erhalten Sie hier: <https://www.uni-regensburg.de/wirtschaftswissenschaften/service/marketing-career/startseite/index.html>
Ansprechpartner: Marketing & Career Service (MCS), Tel.: 0941/943-2662, E-Mail: mcs@ur.de

Name, Vornamen*): _____ Matrikel-Nr.: _____

Masterstudiengang: _____

Private E-Mail-Adresse: _____

Tel. Nr.: _____

Geburtsdatum, Geburtsort und Geburtsland*): _____

*) Daten stehen im Zeugnis, siehe Info auf Seite 1

Universität Regensburg
Prüfungssekretariat Wirtschaftswissenschaften
z. Hd. Frau Holz / Frau Wiedemann
93040 Regensburg

Antrag auf Ausstellung des Masterzeugnisses

Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Umfang von mindestens **120 Kredit-/Leistungspunkten** erbracht und die Ergebnisse sind bereits in FlexNow im Studiengang bewertet und verbucht. Sofern ich Modulprüfungen im Erstversuch nicht bestanden habe, verzichte ich unwiderruflich auf die Teilnahme an der Wiederholungsprüfung.

Alle Daten in FlexNow (Modulbezeichnungen, Prüfungsdaten, Titel der Masterarbeit und die persönlichen Daten wie z.B. Vornamen, Geburtsdatum, Geburtsort und Geburtsland) entsprechen der Richtigkeit und sind vollständig.

Ich beantrage hiermit die Ausstellung des Masterzeugnisses.

Ich bitte um Übersendung der Abschlussunterlagen an folgende Adresse:

Adresse (Straße, Hausnummer; Postleitzahl, Ort)

Obenstehende Adresse ist gültig bis ____ . ____ . 20__; Ab dem ____ . ____ . 20__ bitte die Abschlussunterlagen an folgende Adresse senden:

Alternativadresse (Straße, Hausnummer; Postleitzahl, Ort)

Datum

Unterschrift

Name, Vorname: _____

Masterstudiengang: _____

Matrikel-Nr.: _____

Studienbezogener Auslandsaufenthalt:

1) Im Rahmen dieses Studienganges habe ich einen temporären studienbezogenen Auslandsaufenthalt absolviert:

- NEIN
- JA (weiter mit Frage 2)

2) Dieser wurde vom zuständigen Prüfungssekretariat für den Studiengang anerkannt:

- NEIN
- JA (bitte auch Fragen 2.1 bis 2.4 beantworten)

2.1) Gastland: _____

2.2) Dauer des Aufenthalts:

Angabe in Tag/Monat/Jahr Von _____
Angabe in Tag/Monat/Jahr Bis _____
Nur ganze Monate _____

2.3) Typ des Auslandsaufenthalts:

- Nur **1** Auswahl möglich!
- a) Studium *oder*
 - b) Praktikum *oder*
 - c) Anderer studienbezogener Aufenthalt

2.4) Mobilitätsprogramm:

- Nur **1** Auswahl möglich!
- a) EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus) *oder*
 - b) Sonstiges internationales / nationales Programm *oder*
 - c) Kein Programm, selbst organisiert

**Dieses Blatt ist immer ausgefüllt
mit dem „Antrag auf Ausstellung des Zeugnisses“ im Prüfungssekretariat Wirtschaftswissenschaften
vorzulegen!**

Akademischen Feier 2026

Verabschiedung der Absolventen und Absolventinnen der Fakultät Wirtschaftswissenschaften

Es wird geplant, am Freitag, 26. Juni 2026 eine akademische Feier zur Verabschiedung der Absolventen und Absolventinnen der Fakultät Wirtschaftswissenschaften anzubieten.

Bei dieser Feier, bestehend aus einem Festakt und ggf. einem Absolventenball, werden im festlichen Rahmen Auszeichnungen und Preise an die Absolventen und Absolventinnen verliehen.

Möchten Sie gerne vorab Informationen über die Feier per E-Mail erhalten, füllen Sie untenstehende Einverständniserklärung für eine Kontaktaufnahme durch den Alumniverein roots e.V aus und geben diese mit dem Antrag auf Zeugnisausstellung im Prüfungssekretariat ab.

Die Termine sind zu gegebener Zeit auf den Webseiten der Fakultät, des Alumnivereins roots e.V und der Fachschaft Wirtschaft zu finden.

Für eine kostenfreie oder kostenpflichtige Premium-Mitgliedschaft wenden Sie sich direkt an den Alumniverein.

----- hier abtrennen -----

Einverständniserklärung

Nur mit abzugeben, wenn mit Kontaktaufnahme einverstanden:
*Bitte diesen Abschnitt auf gesondertem Blatt ausdrucken, vollständig ausfüllen
und mit dem Zeugnisantrag beim Prüfungssekretariat Wiwi vorlegen.*

Ich bin damit einverstanden, Informationen des Alumnivereins der Fakultät Wiwi

- zur Absolventenfeier
- zur Alumni-Arbeit allgemein

unter folgender privaten E-Mail-Adresse zu erhalten:

..... @

Hinweis: Ohne Angabe einer E-Mail-Adresse ist eine Kontaktaufnahme nicht möglich, die Erklärung wird dann nicht weitergegeben.

Falls ich keine Infos mehr möchte, brauche ich nur eine kurze E-Mail an info@roots-ev.de schicken.
Meine Daten werden anschließend gelöscht.

Diese Einverständniserklärung ist kein Antrag auf Mitgliedschaft im Alumni-Verein.

..... Master-Zugnis beantragt am: _____.____.20 ____
Name in Druckbuchstaben, Unterschrift (bitte Datum eintragen)